

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято**

педагогическим советом школы  
МБОУ «Октябрьская СОШ»  
Верхнеуслонского муниципального района, РТ  
Протокол № 1 от 27 августа 2019 года

**« Утверждаю»**

Директор школы  
МБОУ «Октябрьская СОШ»  
Верхнеуслонского  
муниципального района  
А.С. Назаров

Протокол № 58 от 27 августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о горячем питании учащихся  
МБОУ «Октябрьская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в МБОУ «Октябрьская СОШ»

1.2. Организация питания учащихся общеобразовательных учебных заведений (далее – учащиеся) организуется администрацией школы совместно с Советом школы и родительским комитетом в школьной столовой.

1.3. Столовые общеобразовательного учебного заведения осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

**2. Порядок предоставления питания учащимся**

2.1. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств федеральных и местных бюджетов, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.1. За питание Родители или лица их заменяющие вносят денежные средства на месяц в порядке спонсорского взноса в сумме определяемой родительским комитетом школы.

2.3. Питание учащихся осуществляется согласно циклического меню рассчитанного на две недели в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Ежедневное меню составляется поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств. Контроль за поведением, организация учащихся, учет питающихся организуется классными руководителями с участием органов классного самоуправления и родителей.

2.5. Еженедельное меню составляется поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств. Контроль за поведением, организация учащихся, учет питающихся организуется классными руководителями с участием органов классного самоуправления и родителей.

### **3. Организация питания в школе**

3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. При организации питания общеобразовательным учебным заведением столовая общеобразовательного учебного заведения является его структурным подразделением и функционирует за счет средств субвенций республиканского бюджета.

3.3. В зимне-весенний период проводится С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения за счет средств родителей и лиц их заменяющих

3.4. При неблагоприятной эпидемической ситуации в школе по письменному решению Роспотребнадзора проводится отбор суточных проб.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий. Министерством здравоохранения интервалами между их приемами. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривается одна перемена продолжительностью 30 минут.

3.6. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем общеобразовательного учебного заведения по согласованию с заведующим столовой общеобразовательного учебного заведения.

### **4. Организация бесплатного питания в школе**

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся бесплатным питанием и питанием с частичной компенсацией его стоимости, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, в соответствии с выбранной категорией:



- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход на каждого члена семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Татарстан;
  - дети из многодетных семей;
  - дети безработных;
  - дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. К этой категории относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- Случаи признания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай)
  - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей),
  - дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).
  - дети с ограниченными возможностями здоровья (органы пищеварения и сахарный диабет);
  - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (далее – опекаемые дети);
  - дети, родители которых имеют I либо II группу инвалидности;
  - дети – инвалиды;
  - дети, посещающие группу кратковременного пребывания при ОУ.

4.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 01 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию муниципального общеобразовательного учреждения. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию муниципального общеобразовательного учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

4.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется муниципальным общеобразовательным учреждением. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией муниципального общеобразовательного учреждения. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования муниципального общеобразовательного учреждения, места, времени и даты заседания комиссии муниципального общеобразовательного учреждения, номера и даты регистрации



заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

4.6. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 01 июня до 01 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 01 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

4.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение до 10 сентября текущего года направляет в комитет социальной защиты населения администрации Верхнеуслонского района в электронном виде список обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении для подтверждения категории «Ребенок из малоимущей семьи».

4.8. На заседание комиссии муниципального общеобразовательного учреждения приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

4.9. Комиссия муниципального общеобразовательного учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

4.10. Комиссия муниципального общеобразовательного учреждения с учетом предоставленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- предоставить обучающемуся из многодетной семьи (имеющей трех и более детей, в том числе усыновленных) или обучающемуся из приемной семьи питание с частичной компенсацией его стоимости (50 процентов);
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

4.11. Решение комиссии муниципального общеобразовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года. В случае окончания срока действия права на бесплатное питание обучающийся утрачивает право на бесплатное питание.

4.12. Решение комиссии муниципального общеобразовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

4.13. Директором муниципального общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ (распоряжение) в отношении обучающихся, по которым принято решение

о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из (распоряжения) выдается по запросу родителей (законных представителей).

4.14. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом (распоряжением) о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа (распоряжения). В случае несогласия с решением и (или) приказом (распоряжением) заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

## **5. Организация поставок продуктов питания в столовую школы**

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе.

4.2. Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания.

4.3. При организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная в учебно-производственном участке и учитываемая по сформированной общеобразовательным учебным заведением себестоимости.

## **6. Контроль за организацией питания учащихся**

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовых общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет повар и заместитель директора по ВР с отметкой в бракеражном журнале.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по организации горячего питания учащихся, созданной по приказу директора школы. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на совете школы и родительского комитета.

5.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, старшего повара и заместителя директора по ВР.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью  
5 ( ) листов.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района РТ

А.С.Назаров.

